Дети работающих граждан - дети школьного возраста до 15 лет включительно, проживающие в Санкт-Петербурге, родители (законные представители) которых работают по трудовому договору (служебному контракту) в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, имеют право на частичную компенсацию стоимости путевки в детский лагерь.

Для оформления компенсации, если ребенок прописан в **Санкт-Петербурге**, необходимо собрать следующий пакет документов:

1. **Заявление** на предоставление компенсации от родителя (образец прикреплен к письму).

**Количество дней Весенней смены – 9, летних – 21.**

**2.** **Свидетельство о рождении ребенка** (свидетельство о рождении предоставляется всегда, даже если ребенку исполнилось 14 лет и есть паспорт). Предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия.

**3.**  Документы, подтверждающие **регистрацию  по месту жительства** и месту пребывания ребенка в Санкт-Петербурге:

- справка о регистрации по месту жительства (форма №9), выданная не ранее чем за 30 дней до подачи Заявления - оригинал;

- либо свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма №3) - оригинал или нотариально заверенная копия;

- либо свидетельство о регистрации по месту жительства (форма №8) оригинал или нотариально заверенная копия;

Если ребенок достиг 14-летнего возраста, предоставляется только паспорт.

**4.** **Паспорт** ребенка, достигшего 14 лет + копии;

**5.** **Справка с места работы** родителя (законного представителя). Справка должна быть оформлена на фирменном бланке организации с указанием реквизитов организации,  либо с угловым штампом организации.   Факсимиле подписей на справке не допускается. (образец прикреплен к письму)

Обращаем Ваше внимание, что в угловом штампе или на фирменном  бланке организации **обязательно** должны быть указанны следующие реквизиты: **полное наименование предприятия (организации) с указанием организационно-правовой формы,**  **юридический адрес, действующий  номер телефона, ИНН, номер и дата выдачи справки. Подпись и печать организации должны быть оригинальными.**

Родители (законные представители), работающие у **индивидуального предпринимателя**, дополнительно предоставляют копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (нужны копии ИНН и ОГРН)

**6.** Документы об установлении на ребенка **опеки** или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или  попечительством):

- удостоверение опекуна, попечителя - оригинал или нотариально заверенная копия;

- правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) - копия;

- договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае нахождения ребенка в приемной семье - копия.

**7.** Документы, подтверждающие **родственные связи** между родителем (законным представителем) и ребенком, в случае если у них разные фамилии (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени и т.д.) - оригинал или нотариально заверенная копия.

8. **Доверенность** от вас на нашего представителя для подачи документов в Комитет (заверяется работодателем по месту работы родителя). Без заверения организацией недействительно. Доверенность нужна только в том случае, если вы подаете документы через офис Хаглара, а не напрямую в Комитет (образец прикреплен к письму).

 Если Вы оформляете сертификат самостоятельно, то необходим Паспорт заявителя (заявителем является - родитель (законный представитель)). При оформлении документов через Хаглар копии паспорта родителей НЕ нужны.

На момент получения меры социальной поддержки (день заезда в организацию отдыха и оздоровления) возраст ребенка не должен быть меньше 6,5 лет.

В случае, если ребенок прописан не в Санкт-Петербурге, а в **Ленинградской области**, то компенсация оформляется родителем после окончания смены, и родитель отвозит документы в Комитет  общего и профессионального образования Ленинградской области. Для этого потребуются все те же документы, перечисленные выше, а также обратный талон от путевки (его можно получить в офисе после окончания смены), копия паспорта родителя, копия сберкнижки родителя (1 страницы) или реквизиты банковской карты.

Справка с места работы родителя и Форма №9 на момент подачи документов на компенсацию в Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области должны быть не более  двухнедельной давности.

Все вышеперечисленные документы необходимо привезти в Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области(в случае, если ребенок прописан в Ленинградской области) по адресу: наб.Фонтанки, д.14, каб.17. Телефон для справок: 2730772.